



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-78/2025-2

Datum: 11. 02. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

**SUKCESIVNE DOBAVE PERUTNINSKEGA MESA IN
IZDELKOV IZ PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC**

MORS 49/2025 – ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 49/2025-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **SUKCESIVNE DOBAVE PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV IZ PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC z vključenimi ekološkimi izdelki**

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

Sklop 1	PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI
Sklop 2	EKOLOŠKO PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI
Sklop 3	JAJCA IN EKOLOŠKA JAJCA

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila.

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 1.206.920,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 36 mesecev, sklenil pogodbo v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop:

Sklop 1	741.560,00 € z DDV
Sklop 2	356.660,00 € z DDV
Sklop 3	108.700,00 € z DDV

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo najkasneje v rokih:

- do štiriindvajset (24) ur, z dnevno dostavo med 5.00 in 7.00 uro zjutraj, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **svežega mesa in izdelkov ter hrenovk** iz 1. in 2. sklopa;
- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 uro, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za **zamrznjeno perutninsko meso in izdelke** 1. sklopa
- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **jajc** 3. sklopa.

Reklamacijski rok:

- odzivni čas je 2 uri in 4 ure za dislocirane vojaške objekte¹

¹ Dislocirani vojaški objekti: vojaški objekt Rudolfa Badjura Pokljuka, vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela, vojaški objekt Škrilj - Zdihovo (Kočevska Reka).

Intervencijski odzivni čas je do 6 ur.

7. LOKACIJA DOBAVE

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	42201	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov²

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil,

² Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**,
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz **tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III**
 - **Dokazila/certifikate (veljavne)** za vse ponujene ekološke artikle in vse ponujene artikle višje kakovosti
 - Podatki o ponudniku – Priloga 1
 - Posebni pogoji – Priloga 2
 - Izjava IOP
 - Izjava o lastništvu (neobvezno)
 - Referenčno potrdilo – Priloga REF
 - izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, **na 4 decimalna mesta**. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi **na 2 decimalni mesti** sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila.
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERM 2020): »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev³.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od

³ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000

evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se,

da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G1), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV**

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – REFERENCE

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah (brez reference naročnika tega javnega naročila) z oceno najmanj dobro ter v skupni vrednosti:

Sklop 1	150.000,00	EUR z DDV
Sklop 2	70.000,00	EUR z DDV
Sklop 3	21.000,00	EUR z DDV

Ponudnik lahko namesto Priloge 2, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja

zadnjih 4 let (leto 2021, 2022, 2023 in 2024). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno lahko je za en sklop več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- **izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – IZJAVA O REFERENCAH**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik je pri merilih upošteval cilje določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju. Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

IV.1. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika za SKLOP 1:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena: najnižja cena – vrednost z vključenim DDV	največ 70 točk
Živila iz shem kakovosti: - izdelki iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti, označeni z »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno ali - izdelki, ki so prejeli priznanje za kakovost (npr. medalja, certifikat kakovosti)	največ 10 točk
Izbrana kakovost - Slovenija: - izdelki iz nacionalne sheme kakovosti, označeni z »izbrana kakovost-Slovenija« ali enakovredno	največ 10 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 70. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 70 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 70 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovačni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »živila iz shem kakovosti«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili **dodatne** izdelke (artikli z zahtevo po višji kakovosti, razvidni iz predračuna, so obvezni, da je ponudba dopustna in ne dobivajo dodatnih točk), ki so vključeni v nacionalne ali evropske sheme kakovost (npr. nosilci znaka »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno) ali izdelke, ki so prejemniki priznanj za kakovost (npr. medalja za kakovost, certifikat kakovosti ali podobno). Za vsak tovrsten izdelek, s priloženim ustreznim dokazilom (certifikat kakovosti, priznanje, znak, ipd.), bo ponudnik prejel 1 točko. Za 10 (ali več) tovrstnih izdelkov bo ponudnik prejel 10 točk, kar je največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti tudi izdelki ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

c) Ocenjevalno merilo »izbrana kakovost - Slovenija«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili izdelke, ki so vključeni v shemo **izbrana kakovost** in so nosilci znaka »izbrana kakovost – Slovenija« ali enakovredno. Za vsak tovrsten izdelek, s priloženim ustreznim dokazilom (certifikat, znak, ipd.), bo ponudnik prejel 2 točki. Za 5 (ali več) tovrstnih izdelkov bo ponudnik prejel 10 točk, kar je največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti tudi izdelki ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekrine brez finančnih posledic za naročnika.

d) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

IV.2. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika za SKLOP 2:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 100 točk

Ekološko perutninsko meso in ekološki izdelki iz perutninskega mesa morajo imeti certifikat, izdan s strani akreditirane organizacije, ki dokazuje ekološko poreklo, sicer je ponudba nedopustna.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 100. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 100 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 100 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovačni ponudnik).

IV.3. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika za SKLOP 3:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena : najnižja cena – vrednost z vključenim DDV	največ 90 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

Ekološka jajca morajo imeti certifikat, izdan s strani akreditirane organizacije, ki dokazuje ekološko poreklo, sicer je ponudba nedopustna.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 90 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila so: perutninsko meso in izdelki iz perutninskega mesa, ekološko perutninsko meso in izdelki iz ekološkega perutninskega mesa, jajca in ekološka jajca. Natančna specifikacija blaga je razvidna iz prilog predračun, naročnikove kakovostne zahteve pa iz priloge št. 1 k vzorcu pogodbe.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope in sicer:

SKLOP 1: Perutninsko meso in izdelki

SKLOP 2: Ekološko perutninsko meso in izdelki

SKLOP 3: Jajca in ekološka jajca

Ponudnik se lahko prijavi in odda ponudbo za poljubno število sklopov, pri tem pa mora ponuditi vse zahtevane artikle v okviru posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal vseh podatkov pri vseh pozicijah znotraj posameznega sklopa, na katerega se prijavlja, bo njegova ponudba, izločena kot nedopustna.

V ponudbi mora ponudnik za vsak artikel vpisati podatek o proizvajalcu in/ali blagovni znamki, naročnik pa si pridržuje pravico, da pred odločitvijo zahteva predložitev vzorcev na stroške ponudnika. V primeru, da pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo ponudba v tem delu, kot nedopustna izločena iz nadaljnje obravnave.

Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo izbrani ponudnik, po podpisu pogodbe, želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov⁴ zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali višje kakovosti od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

V opisu predmeta naročila so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

V primeru podpisa pogodbe je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. V primeru sprememb seznama kadra in/ali seznama vozil, je ponudnik dolžan naročniku posredovati ažuriran skupen seznam, po možnosti v elektronski obliki.

Izbrani ponudnik mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Obvestilu o spremembah pri osebah, ki bodo izvajale dobave, mora izbrani ponudnik priložiti originalno podpisano soglasje posameznika, o njegovem strinjanju za izvedbo varnostnega preverjanja.

Posebne zahteve za SKLOP 1 in SKLOP 2

Znano in navedeno na deklaraciji oz. dobavnici (pri artiklih, ki niso predpakirani), mora biti poreklo mesa in mesnih izdelkov.

Ekološko perutninsko meso in izdelki iz ekološkega perutninskega mesa morajo imeti ustrezne certifikate, ki dokazujejo njihovo ekološko poreklo. Prav tako mora imeti ponudnik lasten ekološki certifikat, ki dokazuje, da lahko pakira/prodaja/skladišči/distribuirajo itd. ekološko perutninsko meso in izdelke iz ekološkega perutninskega mesa.

⁴ Objektivni razlogi: Ukinitev proizvodnje artikla, umik artikla s slovenskega trga, nedobavljivost s strani proizvajalca, ipd. Upravičenost posameznega objektivnega razloga presoja naročnik na podlagi pisnega pojasnila izbranega ponudnika.

Sveže perutninsko meso in ekološko perutninsko meso ter sveže hrenovke ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe manj kot 5 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe od 5 do 15 dni so ob dostavi lahko stari največ dva dni, izdelki z rokom uporabe od 16 do 30 dni so lahko ob dobavi stari največ 5 dni. Vsem ostalim izdelkom, ki imajo rok uporabe nad 30 dni, ob dobavi ne sme preteči več kot tretjina roka uporabnosti.

Vsi istovrstni izdelki v eni dostavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

Dobavitelj je dolžan zagotavljati povratno embalažo, skrbeti za njeno higieno in reden odvoz na svoje stroške.

Izbrani dobavitelj je dolžan upoštevati vse predpise, ki se nanašajo na perutninsko meso in izdelke iz perutninskega mesa ter ekološko perutninsko meso in izdelke iz ekološkega perutninskega mesa, ki so predmet tega javnega naročila.

Transport perutninskega mesa in izdelkov do kupca se vrši v za to namenjenih hlajenih vozilih, tako da se hladna veriga ne pretrga. Transport zamrznjenih izdelkov se vrši v namenskih zamrzovalnih vozilih.

Odstopanja v teži posameznega kosa porcioniranega mesa (npr. zrezek) ali mesnega izdelka (npr. sveža hrenovka) ne bodo presegala $\pm 3 \%$ zahtevane teže, celotna dobavljena količina pa ne sme odstopati od naročene za več kot $\pm 1 \%$.

Blago iz ponudbe, je glede na potrebe naročnika, lahko pakirano tudi vakuumsko in/ali v kontrolirani / modificirani atmosferi.

Posebne zahteve za SKLOP 3

Jajca morajo biti iz hlevske reje.

Ekološka jajca morajo imeti ustrezen certifikat, ki dokazuje njihovo ekološko poreklo. Prav tako mora imeti ponudnik lasten ekološki certifikat, ki dokazuje, da lahko pakira/prodaja/skladišči/distribuirajo itd. ekološka jajca.

Jajca ob dobavi ne smejo biti starejša od treh dni. Rok uporabe jajc v eni dobavi mora biti isti za celotno dobavljeno količino določene vrste jajc (velikostne kategorije). Če naročnik naroči pošiljko jajc različnih velikostnih kategorij, mora dobavitelj zagotoviti v istem zbirnem pakiranju jajca iste velikosti, z istim rokom uporabe.

Transport jajc mora potekati v vozilih, ki ščitijo jajca pred zunanjimi vplivi, svetlobo in zagotavljajo ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti. Vozila morajo biti čista, suha in brez tujih vonjev, ki bi se jih jajca lahko navzela.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 49/2025–ODP
SUKCESIVNE DOBAVE PERUTNINSKEGA MESA IN
IZDELKOV IZ PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU DOBAVE IN ROKOV UPORABE

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo najkasneje v rokih:

- do štiriindvajset (24) ur, z dnevno dostavo med 5.00 in 7.00 uro zjutraj, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **svežega mesa in izdelkov ter hrenovk** iz 1. in 2. sklopa;
- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 uro, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za **zamrznjeno perutninsko meso in izdelke** 1. sklopa
- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **jajc** 3. sklopa.

Reklamacijski rok:

- odzivni čas je 2 uri in 4 ure za dislocirane vojaške objekte⁵

Intervencijski odzivni čas je do 6 ur.

Izdelki z rokom uporabe manj kot 5 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe od 5 do 20 dni so ob dostavi lahko stari največ dva dni. Izdelki z rokom uporabe več kot 20 dni ob dostavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti. Vsi istovrstni izdelki v eni dostavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

⁵ Dislocirani vojaški objekti: vojaški objekt Rudolfa Badjure Pokljuka, vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela, vojaški objekt Škrilj - Zdihovo (Kočevska Reka).

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

[illegible]

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30)

Na naslovu: _____

Na faksu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 49/2025-ODP SUKCESIVNE DOBAVE PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV IZ PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list
RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in
hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna
oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v
poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in
hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti⁶

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 290/2024-ODP**

SUKCESIVNE DOBAVE MESNIH IN RIBJIH KONZERV TER KONZERVIRANEGA IN ZAMRZNJENEGA SADJA IN ZELENJAVE nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po pogodbi za _____ št. 4300-____ / 2024 - ____z dne _____ v višini _____ z DDV, v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo **NALOG ZA PLAČILO** oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

⁶ ⁶Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA REF

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

a) Perutninsko meso in izdelki

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

b) Ekološko perutninsko meso in izdelki

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

c) Jajca in ekološka jajca

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH PERUTNINSKEGA MESA IN IZDELKOV IZ PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in 121/21; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-_____/2022 - _____ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 49/2025-ODP, SUKCESIVNE DOBAVE PERUTNINSKEGA MESA IN EKOLOŠKEGA PERUTNINSKEGA MESA TER JAJC.**

Dobavitelj je bil izbran za sklop _____ kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-____/2025- z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago sklopa _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 49/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša 1.206.920,00 EUR z DDV. Okvirna vrednost sklopov je prikazana v spodnji tabeli.

Sklop 1	741.560,00 € z DDV
Sklop 2	356.660,00 € z DDV
Sklop 3	108.700,00 € z DDV

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cenik artiklov je fiksni za obdobje najmanj 12 mesecev od nastopa veljavnosti pogodbe in vključuje dostavo na posamezno lokacijo naročnika. Po tem obdobju se lahko na podlagi pisne prošnje dobavitelja (s sklenitvijo aneksa k pogodbi) cene artiklov spremenijo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pri tem se bo upošteval indeks rasti cen življenjskih potrebščin za pogodbeni asortiman.

Naročnik in dobavitelj se bosta o višini dviga cen pred sklenitvijo aneksa k pogodbi pogajala.

Način plačila

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) mora dobavitelj naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam kuhinj** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,

- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30-ih dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30-ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (priloga 1) ter:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Ur. list RS, št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o veterinarstvu (Ur. l. RS, št. 33/01 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o registraciji posebnega načina reje (Ur. list RS, št. 94/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o določitvi pogojev zdravstvenega varstva živali, ki vplivajo na proizvodnjo, predelavo in distribucijo živil živalskega izvora (Ur. list RS, št. 99/07);
- Pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov in mesnih pripravkov (Ur. list RS, št. 58/17)
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilo prihajajo v stik z živilo (Ur. list RS, št. 82/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. l. RS, št. 110/02 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilo (Ur. list RS, št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Ur. list RS, št. 66/16 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o varnosti hitro zamrznjenih živil (Ur. list RS, št. 87/14);

- Pravilniku o uradnem nadzoru temperature hitro zamrznjenih živil (ur. list RS, št. 63/02 s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o skupinah kmetijskih pridelkov (Ur. list RS, št. 4/16);
 - Pravilniku o kakovosti jajc (Ur. list RS, št. 106/08 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil (Ur. list RS, št. 105/22 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom (Ur. list RS, št. 72/10 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, št. 27/07, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05, s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske komisije za varno hrano in postopkih, ki zadevajo varnost hrane;
 - Uredbi (ES) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil;
 - Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora;
 - Uredbi (ES) št. 854/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 29. aprila 2004 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi;
- ter drugim predpisom, ki za perutninsko meso, ekološko perutninsko meso, izdelke iz perutninskega mesa in ekološkega perutninskega mesa, ter jajca in ekološka jajca veljajo v RS in EU.

7. člen

Če kvaliteta ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevali kvaliteti v pogodbi in po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je bil le-to glede na okvirno vrednost pogodbe dolžan predložiti.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem pogodbe kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

9. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v Prilogi št. 1 k pogodbi – kakovostne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

Sveže perutninsko in ekološko perutninsko meso ter sveže hrenovke ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe manj kot 5 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe od 5 do 15 dni so ob dostavi lahko stari največ dva dni, izdelki z rokom uporabe od 16 do 30 dni so lahko ob dobavi stari največ 5 dni. Vsem ostalim izdelkom, ki imajo rok uporabe nad 30 dni, ob dobavi ne sme preteči več kot tretjina roka uporabnosti. Vsi istovrstni izdelki v eni dostavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

Jajca ob dobavi ne smejo biti starejša od treh dni. Rok uporabe jajc v eni dobavi mora biti isti za celotno dobavljeno količino določene vrste jajc (velikostne kategorije). Če naročnik naroči pošiljko jajc različnih velikostnih kategorij, mora dobavitelj zagotoviti v istem zbirnem pakiranju jajca iste velikosti, z istim rokom uporabe.

Varnostno preverjanje

10. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu, katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Naročanje blaga in dobavni rok

11. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 7:30 do 15:30 dnevno od ponedeljka do petka in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema DPS ali FPS.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo najkasneje v rokih:

- do štiriindvajset (24) ur, z dnevno dostavo med 5.00 in 7.00 uro zjutraj, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **svežega mesa in izdelkov** iz 1. in 2. sklopa;

- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 uro, oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za **zamrznjeno perutninsko meso in izdelke** 1. sklopa;

- do tri (3) dni, z dostavo med 6.00 in 12.00 oziroma skladno z navedeno uro na naročilnem listu, za redno dostavo **jajc** 3. sklopa.

Dostava se ne sme vršiti izven obratovalnega časa kuhinje, razen če je izjemoma dogovorjeno drugače.

Reklamacijski rok:

- odzivni čas je 2 uri, za dislocirane vojaške objekte⁷ je odzivni čas 4 ure.

Intervencijski odzivni čas je do 6 ur.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse pogodbene artikle. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja.

13. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu z 8. členom te pogodbe.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih vozilih za prevoz živil.

14. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

15. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Prevzem blaga – količinski in kakovostni

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

⁷ Dislocirani vojaški objekti: vojaški objekt Rudolfa Badjura Pokljuka, vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela, vojaški objekt Škrilj - Zdihovo (Kočevska Reka).

17. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

18. člen

Če dobavitelj v pogodbenem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

19. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

20. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

21. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 2% pogodbene vrednosti (z DDV v EUR) vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

23. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vseh pogodbenih artiklov),
- v primeru treh (3) nerešenih reklamacijskih zapisnikov, vezanih na kakovost, količino in roke dobav,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Pogodbena kazen

24. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili o varnostnem preverjanju,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova roka uporabnosti blaga.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV;
- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV do 1000,00 EUR z DDV;
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali

2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____, tel. št. _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika za izvajanje nadzora te pogodbe je skupina HACCP SV.

Pooblaščene osebe naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe na odjemnih mestih so navedene v prilogi (SEZNAM KUHINJ) te pogodbe.

Višja sila

27. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

28. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.3.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

29. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

(za pogodbo brez finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

(za pogodbo, za katero se zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se začne uporabljati z dne 1.4.2025 pod pogojem, da je podpisana s strani obeh pogodbenih strank pred tem datumom. V nasprotnem primeru začne veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št. s cenikom
- kakovostne zahteve
- seznam kuhinj
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

PERUTNINSKO MESO, DROBOVINA IN IZDELKI IZ PERUTNINSKEGA MESA

Meso perutnine mora biti sveže, zdravo, nepoškodovano, higiensko neoporečno in čisto, brez umazanije, krvi in drugih tujkov, brez anatomskih deformacij, podplutb in zdrobljenih kosti. Videz, barva, struktura, konsistenca, vonj in okus morajo biti značilni za vrsto mesa. Tuji vonji in priokusi so prepovedani. Kosi mesa morajo biti dobro razviti in izoblikovani, mesnati in z zelo tanko plastjo maščobe. Temperatura v globini prsne mišice mora biti pri ohlajenem mesu od 0°C do +4°C, pri globoko zamrznjenem mesu pa najmanj -18 °C. Pri ohlajenem mesu morajo biti kosi mesa brez znakov zamrznitve.

Označeno oziroma deklarirano mora biti na način, ki ga predpisuje pravilnik. Na embalaži morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki. Kakršne koli razlike v teži morajo biti skladne s pravilnikom, prav tako vsebnost vode v mesu, kot posledica hlajenja oziroma zamrzovanja.

I. PIŠČANČJE MESO

1. PIŠČANEC

Osnovni opis: **piščanec – cel**

Kakovostne zahteve:	svež, cel piščanec, trup popolnoma evisceriran, drobovina odstranjena - pripravljen za žar
Embalaža in količina:	pakirani v vrečke ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo, ali v kartonsko embalažo, znotraj ovito s folijo; različne teže - po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	piščanci, pakirani v ustrezni embalaži, se hranijo pri temperaturi od -1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

2. PIŠČANČJE PRSI

Osnovni opis: **piščančje prsi s kožo in kostjo, polovice**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v razred A, brez kože, maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 200 do 250 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od -1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

3. PIŠČANČJE PRSI - file

Osnovni opis: **piščančje prsi, file, brez kože in kosti, cele piščančje prsi, file, zrezki**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, brez kože in kosti, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; različne teže uporabniških kosov - od 400 do 450 g (cele prsi) ter od 120 do 150 g (zrezki) oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od -1 °C do +3 °C

	°C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)
--	--

4. PIŠČANČJA BEDRA

Osnovni opis: **piščančja bedra**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; različne teže uporabniških kosov – manjši kosi od 180 do 200 g in večji kosi med 200 in 250 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

5. PIŠČANČJA STEGNA

Osnovni opis: **piščančja stegna brez kože in kosti**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v razred A, brez kosti in kože, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 60 do 120 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

Osnovni opis: **piščančja stegna s kožo in kostmi**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v razred A, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 130 do 160 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

6. PIŠČANČJI HRBTI

Osnovni opis: **piščančja hrbti s kožo in kostmi**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v razred A, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

7. PIŠČANČJE KRAČE

Osnovni opis: **piščančje krače s kožo**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, s kožo in kostmi, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 100 do 120 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

8. PIŠČANČJE PERUTI

Osnovni opis: **piščančje peruti**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, s kožo in kostmi, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 90 do 140 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

9. PIŠČANČJE NABODALO

Osnovni opis: **nabodalo (ražnjič) iz piščančjega mesa s papriko in s slanino**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti (prsi in/ali stegno, ohlajeno, po lastnostih se uvršča v razred A; narezano na koščke in skupaj s koščki paprike in slanine nataknjeno na leseno paličico, vsebovati mora nad 75 % mesa in vsaj 2 koščka paprike; dovoljene začimbe in aditivi po pravilniku, prepovedana uporaba konzervansov
Embalaža in količina:	pakirano na stiroporne podstavke, ovite s folijo ali v kartonaste škatle, v notranjosti ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 100 do 120 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	nabodala, ki so pakirana v ustrezni embalaži, se hranijo pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

10. PIŠČANČJA DROBOVINA

Osnovni opis: **drobovina – piščančja jetra brez žolčnika**
drobovina – piščančji želodčki

Kakovostne zahteve:	sveža piščančja jetrca in sveži piščančji želodčki, značilnega vonja in okusa, brez tujih vonjev in priokusov, čvrste konsistence
Embalaža in količina:	pakirana v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; količine po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	jetra in želodčki so pakirani v ustrezni embalaži in se hranijo pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

II. PIŠČANČJE MESO - zamrznjeno

11. PIŠČANEC

Osnovni opis: **piščanec – cel, zamrznjen**

Kakovostne zahteve:	svež, cel piščanec, trup popolnoma evisceriran, drobovina odstranjena - pripravljen za žar, globoko zamrznjen in hranjen pri temperaturi pod - 18°C
Embalaža in količina:	pakirani v vrečke ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo, ali v kartonsko embalažo, znotraj ovito s folijo; različne teže - po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi pod -18°C (transportna sredstva z zamrzovalniki)

12. PIŠČANČJA BEDRA

Osnovni opis: **piščančja bedra, zamrznjena**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, očiščeno maščob in veznega tkiva; globoko zamrznjena in hranjena pri temperaturi pod - 18°C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; različne teže uporabniških kosov – manjši kosi 200 g in večji kosi 250 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi pod -18°C (transportna sredstva z zamrzovalniki)

13. PIŠČANČJE PERUTI

Osnovni opis: **piščančje peruti, zamrznjene**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A, s kožo in kostmi, očiščeno maščob in veznega tkiva; globoko zamrznjeni in hranjeni pri temperaturi pod - 18°C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa je od 90 do 140 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi pod -18°C (transportna sredstva z zamrzovalniki)

III. KOKOŠJE MESO

14. MLADA KOKOŠ

Osnovni opis: **mlada kokoš – cela**

Kakovostne zahteve:	sveža, cela mlada kokoš, trup popolnoma evisceriran, drobovina odstranjena, meso normalne kakovosti
Embalaža in količina:	pakirana v vrečke ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo, ali v kartonsko embalažo, znotraj ovito s folijo; teža do 3000 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	mlade kokoši, pakirane v ustrezni embalaži, se hranijo pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

IV. PURANJE MESO

15. PURANJE PRSI - file

Osnovni opis: **puranje prsi brez kosti in kože in puranji zrezki**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ohlajeno, ki se po lastnostih uvršča v razred A; brez kosti in kože, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; mase uporabniških kosov so različne: file v kosu od 1500 do 3000 g ter zrezki od 120 do 140 g in od 140 do 160 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

16. PURANJA BEDRA

Osnovni opis: **puranja bedra**

Kakovostne zahteve:	sveže puranje meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v kakovostni razred A; očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa posameznega kosa je od 700 do 1000 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

17. PURANJE KRAČE

Osnovni opis: **puranje krače**

Kakovostne zahteve:	sveže puranje meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v kakovostni razred A; očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; masa uporabniškega kosa po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

18. PURANJA STEGNA

Osnovni opis: **puranja stegna s kostmi**
puranja stegna brez kože in kosti

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po svojih lastnostih uvršča v razred A, očiščeno maščob in veznega tkiva; sveže ohlajeno, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; mase uporabniških kosov so različne – s kostjo od 400 do 600 g in od 800 do 1300 g, brez kosti pa med 250 in 450 g, ter narezano na manjše koščke od 15 do 20 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C

	°C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)
--	--

19. PURANJE NABODALO

Osnovni opis: **nabodalo (ražnjič) iz puranega mesa s papriko in slanino**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti (stegno in/ali prsi), ohlajeno, po svojih lastnostih se uvršča v razred A; narezano na koščke in skupaj s koščki paprike in slanine nataktno na leseno paličico, pri čemer mora biti mesa vsaj 70 % in vsaj 2 koščka paprike; dovoljene začimbe in aditivi po pravilniku, prepovedana uporaba konzervansov
Embalaža in količina:	pakirano na stiroporne podstavke, ovite s folijo; teža posameznega nabodala od 100 do 120 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	nabodala, ki so pakirana v ustrezni embalaži, se hranijo pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

20. PURANJE MESO – mleto in oblikovano

Osnovni opis: **mleto puranje meso**

mleto puranje meso, oblikovano v kroglice

puranji čevapčiči

puranje pleskavice

Kakovostne zahteve:	mleto sveže meso normalne kakovosti, enakomerne, značilne rahlo rožnate barve za mleto puranje meso, brez diskoloracij; lepo oblikovani izdelki iz kakovostnega mletega mesa (kroglice, pleskavice, čevapčiči) morajo imeti ustrezno vsebnost mesa, ter dodatke in začimbe, v skladu s pravilnikom; vonj mora biti prijeten oz. značilen; meso in izdelki sveže ohlajeni, s središčno temperaturo od 0 °C do +4 °C; naveden mora biti izvor mesa
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali na stiroporne podstavke, ovite s folijo; teže so različne - oblikovano v kroglice od 80 do 100 g, pleskavice od 100 do 120 g in čevapčiče od 20 do 40 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	meso, pakirano v ustrezni embalaži, se hrani pri temperaturi od –1 °C do +3 °C, med prevozom se hladna veriga ne sme prekiniti (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

V. PURANJE MESO - zamrznjeno

21. PURANJE PRSI - file

Osnovni opis: **puranje prsi brez kosti in kože**

Kakovostne zahteve:	sveže meso normalne kakovosti, ki se po lastnostih uvršča v razred A; brez kosti in kože, očiščeno maščob in veznega tkiva; globoko zamrznjeno in hranjeno pri temperaturi pod -18°C; naveden mora biti izvor mesa;
Embalaža in količina:	razsuto, pakirano v vrečke in kartonaste škatle ali drugačno ustrezno embalažo; mase uporabniških kosov od 1500 do 3000 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi pod -18°C (transportna sredstva z zamrzovalniki)

VI. SALAME IN NAREZKI IZ PIŠČANČJEGA MESA

22. PIŠČANČJA HRENOVKA

Osnovni opis: **piščančja hrenovka z ovojem**
piščančja hrenovka v naravnem ovoju
piščančja hrenovka brez ovoja
piščančje hrenovke tip »coctail«

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnega, fino mletega piščančjega mesa, nadev (polnjen v ustrezne ovoje, ki se morajo nadevu tesno prilegati, tako da ne odstopajo, če klobaso prelomimo) mora biti enakomerne rožnate barve, brez diskoloracij; površina mora biti rjavkasto rdeče barve, brez večjih gub in deformacij; hrenovka mora biti jedra in sočna, čvrste konsistence, pod pritiskom ne sme izpuščati tekočine; količine dodanih sestavin in aditivov morajo ustrezati pravilnikom; vsebovati mora nad 70% mesnega testa, min. 12 % mesnih beljakovin in največ 20 % maščob; poleg zakonsko predpisanih podatkov mora deklaracija izdelka vsebovati tudi podatke o poreklu mesa oz. surovin
Embalaža in količina:	teža posamezne hrenovke je od 50 do 60 g, tip coctail do 20 g oz. po potrebah naročnika; pakirane so na stiroporne podstavke, v vrečke ali v kartonsko embalažo, znotraj obloženo s folijo; količine in enote pakiranja po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi do +3 °C (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

23. PIŠČANČJA POSEBNA SALAMA

Osnovni opis: **piščančja posebna salama**
piščančja posebna salama z vrtninami

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnega, fino mletega piščančjega mesa; nadev, ki se polni v umetne neprepustne ovitke, mora biti na prerezu homogen, enakomerne barve in dobro prilegajoč se na ovoj; vsebnost mesnega testa mora biti nad 70 %, vsebnost maščob pa do 20 %; biti mora jedra in sočna, prijetnega oz. značilnega vonja in okusa, brez priokusov in tujih vonjev; količine dodanih sestavin in aditivov morajo ustrezati pravilnikom; poleg zakonsko predpisanih podatkov mora deklaracija izdelka vsebovati tudi podatke o poreklu mesa oz. surovin
Embalaža in količina:	narezana piščančja posebna salama pakirana vakuumsko ali v kontrolirani atmosferi - 50 g in 100 g oz. po dogovoru z naročnikom, ter cele salame različnih gramatur: od 200 do 250 g, od 500 do 1000 g, od 2000 do 2500 g; posebna salama z vrtninami v kosu do 500 g
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi do +3 °C (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

24. PIŠČANČJE PRSI

Osnovni opis: **piščančje prsi v ovitku**

Kakovostne zahteve:	konzervirani kosi piščančjih prsi, polnjeni v umetne neprepustne ovitke; enakomeren, homogen prerez, enotne barve, brez diskoloracij, sestavine morajo biti kar najbolj enakomerno razporejene in nadev se mora dobro prilegati na ovoj; vsebovati mora nad 18% mesnih beljakovin in do 3 % maščob, količine dodanih sestavin, začimb in aditivov morajo ustrezati pravilnikom; poleg zakonsko predpisanih podatkov mora deklaracija izdelka
---------------------	--

	vsebovati tudi podatke o poreklu mesa oz. surovin
Embalaža in količina:	v kosu od 1000 do 2500 g oz. po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi do +3 °C (transportna sredstva s hladilnimi napravami)

VII. PREDPRIPRAVLJENI ZAMRZNJENI IZDELKI IZ PIŠČANČJEGA MESA

25. PIŠČANČJI MEDALJONI IN PIŠČANČJI MEDALJONI S SIROM PIŠČANČJI ZREZKI IN PIŠČANČJI ZREZKI S SIROM PIŠČANČJI CORDON BLUE PIŠČANČJI FINGERSI PANIRAN PIŠČANČJI FILE PANIRANE PIŠČANČJE KRAČE PANIRAN PIŠČANČJI ZREZEK PANIRAN PIŠČANČJI BURGER

Osnovni opis: **oblikovani, toplotno obdelani in zamrznjeni perutninski izdelki**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnega, fino mletega piščančjega mesa, količine dodanih sestavin in aditivov morajo ustrezati pravilnikom; globoko zamrznjeni in hranjeni pri temperaturi pod - 18°C
Embalaža in količina:	teže posameznih izdelkov po potrebah naročnika; ustrezno pakirani, v vrečke ali v kartonsko embalažo, znotraj obloženo s folijo; količine in enote pakiranja po dogovoru z naročnikom
Hramba in prevoz izdelka:	izdelek mora biti hranjen pri temperaturi pod -18°C (transportna sredstva z zamrzovalniki)

EKOLOŠKO PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI IZ EKOLOŠKEGA PERUTNINSKEGA MESA

Nabor ekološkega perutninskega mesa in izdelkov iz tovrstnega mesa je sledeč:

- eko piščančja bedra,
- eko piščančja prsa,
- eko piščančje krače,
- eko piščančje stegno,
- eko piščančji file prsi.

Ekološko perutninsko meso in izdelki iz ekološkega perutninskega mesa morajo imeti certifikat pooblaščenice institucije, ki dokazuje ekološko poreklo. Vse ostale kakovostne in senzorične lastnosti morajo ustrezati ekološko prirejenemu perutninskemu mesu in izdelkom iz ekološkega perutninskega mesa, ter predpisom s tega področja.

JAJCA IN EKOLOŠKA JAJCA

Naročnik naroča jajca iz hlevske reje, ki se po kakovosti uvrščajo v kategorijo A, po masi pa v razreda M in L, kot je razvidno iz priloženega predračuna. Jajca morajo ustrezati vsem predpisom kakovosti, ki urejajo to področje. Vsako jajce mora biti označeno (žigosano) v skladu s predpisi: s številko načina reje, ISO-kodo države porekla (za Slovenijo SI) ter registrsko številko proizvajalca. Ob dobavi morajo biti jajca cela, ne-razpokana in čista (higiensko neoporečna), brez tujih vonjev. Embalaža mora biti ustrezna, da zaščiti jajca pred poškodbami in zunanjimi vplivi. V istem zbirnem pakiranju morajo biti samo jajca iste velikostne kategorije (velikosti). Ob dobavi ne smejo biti jajca starejša od treh dni.

Transport jajc mora potekati v vozilih, ki ščitijo jajca pred zunanjimi vplivi, svetlobo in zagotavljajo ohranitev kakovosti in higienske neoporečnosti. Vozila morajo biti čista, suha in brez tujih vonjev, ki bi se jih jajca lahko navzela.

Ekološka jajca naroča naročnik v velikostni kategoriji M. Vse ostale zahteve glede kakovosti, higienske neoporečnosti, embalaže in transporta so iste, kot pri konvencionalnih jajcih. Ob dobavi ne smejo biti starejša od treh dni. Imeti morajo certifikat pooblaščenega organa za kontrolo in certificiranje, ki dokazuje njihovo ekološko poreklo ter izpolnjevati vse zahteve, ki jih določa normativna ureditev na področju ekoloških jajc.

Priloga št. 2 – seznam kuhinj s kontakti

KUHINJE SV - ZAHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka Leskovška cesta 7 1260 Ljubljana	Vodja kuhinje Matjaž Jerančič	01 585 6244 01 585 6282
			Naročanje Urška Kastelic Nina Zupan Tori	01 585 6285 Fax 01 585 6175
		SV.kuhinja.Ljubljana.Moste@mors.si	Skladišče Nina Jurkošek Stanislav Hočevnar	01 585 6283
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja Raskovec 50 1360 Vrhnika	Vodja kuhinje Matej Volk	01 759 4415
			Naročanje Bojan Rebec Jaka Šuštar	01 759 4375 01 759 4639 Fax 01 759 4641
		SV.kuhinja.Vrhnika@mors.si	Skladišče Danica Granduč	01 759 4416
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Vodja kuhinje Saša Kervina	05 728 1100 05 728 1101
			Naročanje Marko Florjančič	05 728 1425 05 728 1026 05 728 1295 Fax 05 728 1311
		SV.kuhinja.Postojna@mors.si	Skladišče Nataša Volk	05 728 1030
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Vodja kuhinje Darinka Koren	05 365 3117 05 365 3115 05 365 3114
			Naročanje Mojca Marc Darinka Koren Barbara Čelhar	05 365 3114 Fax 05 366 5017
		SV.kuhinja.Vipava@mors.si	Skladišče Karla Marušič	05 365 3114
5.	423	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Vodja kuhinje Matej Bregant	04 290 1065
			Naročanje Mihaela Štendler Miha Beguš	04 290 1064 Fax 04 290 1062
		SV.kuhinja.Kranj@mors.si	Skladišče Eva Piškur	04 290 1066

Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela SV.kuhinja.Bohinjska.Bela@mors.si	Vodja kuhinje Benjamin Hafnar	04 576 3065
			Naročanje Metka Žolger	04 576 3161 Fax 04 572 0201
			Skladišče Robert Struna	04 576 3161
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjуре Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje SV.kuhinja.Pokljuka@mors.si	Vodja kuhinje Robert Pavlin	04-596-5149
			Naročanje Jelka Zupan	04-596-5139 Fax 04 531 2462 04 531 5149
			Skladišče Simona Žerjav	04 596 5149

KUHINJE SV - VZHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča Straška cesta 26 8000 Novo mesto SV.kuhinja.Novo.Mesto@mors.si	Vodja kuhinje Uroš Repše	07 331 1316 07 331 1320
			Naročanje Đurđica Vide Janez Dragovan	07 331 1322 Fax 07 331 1309
			Skladišče Tomaž Jerele	07 331 1323
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki SV.kuhinja.Cerklje.ob.Krki@mors.si	Vodja kuhinje Damjan Žibert	07 495 3476 07 495 3483
			Naročanje Darko Škrlec Marjetka Jerman	07 495 3394 07 495 3303
			Skladišče Vlado Pšeničnik	07 495 3462
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta Mariborska cesta 29 3000 Celje SV.kuhinja.Celje@mors.si	Vodja kuhinje Miha Adamlje	03 544 4353
			Naročanje Tomaž Zavolovšek Andreja Kenda	03 544 4370 Fax 03 544 45 15
			Skladišče Anton Fenrih Franc Golenač	03 544 4316

Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica SV.kuhinja.Slovenska.Bistrica@mors.si	Vodja kuhinje Marjetka Kozar	02 805 3086
			Naročanje Marjetka Kozar Igor Zimet	02 805 3151 02 805 3087 Fax 02 805 3098
			Skladišče Tomaž Slatinek Karolina Hedžet	02 805 3087
12.	42201	Vojašnica Generala Maistra Ramovševa ulica 2 2000 Maribor SV.kuhinja.Maribor@mors.si	Vodja kuhinje Lidija Zebec	02 449 1410 02 449 1409
			Naročanje Tatjana Baler Janez Majcen	02 449 1410 Fax 02 449 1402
			Skladišče Marjanca Sitar Ivan Bohar	02 449 1263
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota SV.kuhinja.Murska.Sobota@mors.si	Vodja kuhinje Zvonko Hebar	02 531 3449
			Naročanje Metka Sinic	02 531 3448 Fax 02 532 1956
			Skladišče Igor Senčar	02 531 3412
14.	418	Vojaški objekt Kočevska reka – lokacija Škrilj-Zdihovo, Škrilj 1 1338 Kočevska Reka	Vodja kuhinje Borut Brvar	01 895 6818
		SV.kuhinja.Kočevska.Reka@mors.si	Naročanje Mateja Mihelič	01 895 6802 01 894 0532

KUHINJI V SESTAVI MORS IN URSZR - ZAHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve Vojkova 55 1000 Ljubljana	Vodja kuhinje Boštjan Merkun	01 471 2370 Fax 01 431 7334
			Vodja strežbe Andrej Kukovec	01 471 2072 Fax 01 431 7334
			Naročanje Marija Jakič Boštjan Merkun Andrej Kukovec Uroš Mali	01 471 2370 01 471 2072 01 471 2371 Fax 01 431 7334 Fax 01 471 1238
		marija.jakic@mors.si bostjan.merkun@gmail.si andrej.kukovec@mors.si	Skladišče Uroš Mali	01 471 2163
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje Zabrv 12 1292 Ig	Vodja kuhinje Martina Jakič	01 4796 424
		martina.jakic@urszr.si	Naročanje Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič	01 4796 424



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za nabavo
Vojkova cesta 59,
1000 Ljubljana
glavna.pisarana@mors.si

Zadeva: Izvedba varnostnega preverjanja – posredovanje soglasij

Prosimo za izvedbo varnostnega preverjanja po 35. členu Zakona o obrambi za naslednje osebe, ki bodo izvajale dela v skladu z okvirnim sporazumom številka 4300-____/2024-____, z dne _____

Zap. št.	Priimek	Ime	Datum rojstva
1			
2			

S spoštovanjem

Pripravil:

Poslano:

- naslovniku preko e-pošte

Priloge:

- podpisana soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja (elektronsko)

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **številko**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

**** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.**